Правила записи встреч

Что происходит со звуком, текстом и готовым конспектом.

Редакция: 1 ноября 2026 года

> Сначала договоритесь с участниками.
>
> Аудио остаётся у записывающего.
>
> Проверьте конспект перед использованием.

Функция помогает уполномоченным сотрудникам стенда сохранить содержание делового разговора. Она не предназначена для скрытой записи или установления личности по голосу.

Содержание

1. Перед началом
2. Что остаётся на устройстве
3. Что передаётся и кому доступно
4. Как использовать результат
5. Короткое уведомление для участников
6. Контакт

01 Перед началом

Уведомите всех присутствующих о записи, преобразовании речи в текст и подготовке конспекта. Получите согласие, когда оно требуется. Если участник возражает, не начинайте запись или остановите её.

Разрешение микрофона в телефоне относится к доступу приложения к устройству. Оно не подтверждает согласие собеседников. Не рассчитывайте на автоматическую проверку согласия каждого человека приложением.

02 Что остаётся на устройстве

Речь распознаётся на устройстве. Аудиозапись не отправляется на серверы SmartEx или поставщику языковой модели. Она может оставаться у записывающего для повторного прослушивания, в том числе если конспект оказался неточным.

SmartEx не создаёт голосовой профиль и не определяет личность по голосу. Модель распознавания не обучается на ваших записях.

Локальный файл можно удалить средствами приложения. Удаление аккаунта на сервере само по себе не означает удаления файла с устройства.

03 Что передаётся и кому доступно

Текст разговора отправляется в SmartEx и сервис языковых моделей REG.Облако для очистки и конспекта. На сервере хранятся текст и результаты обработки.

Обе стороны встречи могут получить общий конспект. Исходная и очищенная расшифровки доступны только записывающей стороне с учётом прав сотрудников. Аудио автоматически никому не пересылается.

По взаимной договорённости записавший может самостоятельно передать аудио другим участникам доступным ему способом. Для передачи необходимо иметь соответствующие права и согласия.

04 Как использовать результат

Проверяйте имена, числа, условия и договорённости. Автоматический текст может содержать ошибки и не заменяет подписанные документы.

Не используйте материалы для нарушения частной жизни, разглашения защищённых сведений, давления на участников или иных незаконных целей.

05 Короткое уведомление для участников

«Я хочу записать встречу, чтобы получить расшифровку и конспект в SmartEx. Аудио останется на моём устройстве. Текст будет отправлен на сервер для подготовки конспекта, который будет доступен обеим сторонам. Вы согласны?»

Это пример понятного уведомления, а не подтверждение уже полученного согласия. Форма согласия должна соответствовать обстоятельствам и применимому закону.

06 Контакт

Вопросы об обработке данных: data@smart-expo.ru. Политика: https://smart-expo.ru/privacy.

Оператор сервиса

Индивидуальный предприниматель Локоть Алла Владимировна

ИНН: 780443351167 · ОГРНИП: 323784700389194
195427, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Веденеева, д. 4
data@smart-expo.ru

Постоянная ссылка: https://smart-expo.ru/recording